



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Trovisi

Data di nascita: 1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1998

Presso l'attività imprenditoriale di famiglia specializzata sia nel settore dell'intrattenimento, della comunicazione e organizzazione eventi - Centro Congressi - Parchi D'Anela SRL, titolare di due discoteche, "Nafoura – Clorophilla CLUB" - stagione estiva e "Biba Gold Club" - stagione invernale, sia nel settore dell'agricoltura - ossia della produzione, distribuzione e commercializzazione prodotti ortofrutticoli, su una proprietà pari a circa 200 ha, ho maturato diverse esperienze e acquisito svariate competenze nella direzione e gestione aziendale. Tra i tanti ho svolto ruoli manageriali.

SETTORE AGRICOLO – MANAGER in:

ADMINISTRATION: Direzione dell'amministrazione e della contabilità aziendale.

HR: Direzione del personale, controllo, gestione e coordinamento delle attività lavorativa.

ACCOUNTING/FINANCIAL: Programmazione e controllo aziendale in termini di budgeting, di produzione e di strumenti finanziari per investimenti in diversificazione, crescita e nel miglioramento dell'efficienza dei profitti.

COMMERCIAL/SALE: direzione ufficio acquisti per gli aspetti organizzativi, contrattuali, finanziari e logistici; direzione ufficio vendite per gli aspetti contrattuali, finanziari e di canali di distribuzione dei prodotti. Gestione dei costi e ottimizzazione.

SUPPLY CHAIN e PROCUREMENT: direzione magazzini, distribuzione e identificazione/organizzazione dell'approvvigionamento di attrezzature, macchinari e impianti, sua manutenzione e logistica.

PROJECT: Direzione di progetti di investimento per il miglioramento della produzione e la diversificazione della produzione. Gestione iter tempi e budget. Ricerca in innovazioni, economia circolare, agricoltura di precisione, eco sostenibile, tecnologia 4.0 - transizione digitale. Ricerca di strumenti e fondi finanziari disponibili – partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali;

SETTORE COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI

Manager in:

MARKETING/COMUNICAZIONE: direzione della comunicazione e del marketing, gestione delle risorse e individuazione dei canali di comunicazione. Controllo delle attività di web marketing, social marketing e digital marketing.

PROJECT EVENT: direzione del processo di realizzazione di un evento, dalla ideazione fino al completamento. Location, design, budget, digital design e canali di comunicazione.

Attualmente presente in azienda nel ruolo di Chief / General Manager in qualità di figlia del titolare e sorella del CEO.





Curriculum Vitae

ESPERIENZE LAVORATIVE

FEBBRAIO 2021-2023 – presso la società start-up BITCORP SRL – Milano, operante nel settore dei servizi IT, Cyber Security e Cyber Intelligence nel settore Pubblico e Privato, di ricerca ed Innovazione IT, AI e sviluppo di software.

Manager administration and supervisor: direzione di amministrazione e contabilità aziendale, supervisione delle attività aziendali e del personale. Gestione bandi, appalti pubblici e dei piani di investimento aziendali.

ESPERIENZE LAVORATIVE

OTTOBRE 2015 /2019 – presso società TVL CONTRACT SRL – Monza, operante nel settore del contract nella progettazione e nella realizzazione di interni made in Italy per unità immobiliari e commerciali in Italia, Europa ed Estero come Qatar, Arabia Saudita

Direzione uffici: amministrazione /contabilità / relazioni commerciali fornitori-clienti /sovrintendenza ai progetti: rapporto progetto-produttore / Investimenti finanziari/ Gestione import ed export / Logistica internazionale.

2014 / 2015 – presso ditta individuale “ IL16 BAGS” di Roberta Iliprandi – Milano, operante nel settore merceologico - Accessori moda.

Product e Marketing manager: produzione, distribuzione e commercializzazione attraverso canali social/e-commerce della collezione di borse IL16.

ESPERIENZE LAVORATIVE

NOVEMBRE 2007 - DICEMBRE 2008 – Settore Moda

Presso lo show-room multi-brand "Italian Fashion" sito in Carlo Vittadini e in Ciro Menotti – Milano. Azienda specializzata nel settore moda, in particolare nel "total look" donna di vari brand italiani come TWIN-SET, JUCCA, SHOULI, VANESSA T, SCEE by Twin-Set, etc.

Sales assistant: Inizialmente nel ruolo di assistente alle vendite e successivamente in quello di venditrice e responsabile di show-room.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003/2007 Studi Universitari

Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati internazionali e ulteriori Cfu in diritto - presso Università Cattolica –MI.

2002/2003 Maturità Liceale

Liceo Classico Q. Orazio Flacco – (TA) – PUGLIA

ABILITÀ E COMPETENZE

Profonda esperienza e grande capacità a relazionare con il pubblico. Disponibilità e cordialità, flessibilità, dinamicità, intraprendenza e grande spirito di adattamento. Capacità di problem solving, standing adeguato, riservatezza e precisione. Appassionata di diritto, di economia e di marketing per via degli studi universitari e, per mia inflessione personale, di Moda, design e comunicazione. presenza

Capacità a lavorare in team, di organizzazione, di coordinamento e di gestione del personale e delle attività da svolgere per settore e competenza. Capacità di stabilire e instaurare benessere tra il personale e assicurare lo stesso.

Presso Università Cattolica conseguimento della Patente Europea per l'uso del Pc e programmi Excel, Word, PowerPoint, web e social

